

## Rédaction d'une lettre personnelle



Cycle : 4.1

Lien avec le  
« plan d'études » :

Objectif(s) visé(s) :



Lien :

<https://vimeo.com/413503649/d8018d6884>**Rédiger différents types de texte :**

*L'élève écrit de petits textes sur des personnages et des choses de sa vie quotidienne (l'école, la famille, les hobbies,...) en utilisant des phrases et des expressions simples, le sujet est traité de manière satisfaisante et le développement est réalisé de manière simple. (p.22)*

**Respecter la forme en mobilisant ses connaissances lexicales, grammaticales et phonologiques :**

*Réfléchir à l'organisation du texte, examiner le respect du fil rouge. (p.108)*

-Apprentissage de la mise en page et de l'écriture d'une lettre personnelle

-Apprentissage d'un vocabulaire appropriée



Description :

Dans une présentation PowerPoint, nous avons préparé une vidéo sur la production écrite d'une lettre personnelle. La présentation se partage en quatre grandes parties.

Premièrement, il y a une partie sur le contexte historique des transmissions des lettres. Les élèves apprennent qu'anciennement les lettres ont été transmises à l'aide des pigeons et même des chevaux. Deuxièmement, il y a la partie sur nos moyens de communication d'aujourd'hui. Ici les élèves voient les moyens que les hommes utilisent pour communiquer. A la suite, il y a un exemple d'une lettre rédigée, avec les différentes étapes qui sont indispensables dans une lettre. D'un côté il y a la lettre rédigée et de l'autre côté, il y a la signification de chaque étape.

Finalement, il y a la partie où les élèves voient une liste de vocabulaire avec les mots qu'ils peuvent utiliser pour commencer et pour terminer leur lettre. Il s'agit de la formule d'appel et de la formule de politesse. En plus de cela il y a d'un côté les mots en français et de l'autre en allemand. Cela nous permet de faire une différenciation.

Pendant toute la présentation, il y aura une voix qui présentera les différents slides.

Liens / activités  
supplémentaires :